

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Баруйская начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 14.02.2022 г.

№ 10

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МОУ ИРМО «Баруйская НОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МОУ ИРМО «Баруйская НОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ ИРМО «Баруйская НОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ ИРМО «Баруйская НОШ» директора Попеляеву Т.И.
4. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
5. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
6. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
7. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
8. Организовать выполнение участниками работы.
9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
10. В день проведения ВПР, при необходимости,:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
11. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
12. Заполнить бумажный протокол соответствия.
13. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор Попеляева Т.И.